

Согласовано: Председатель
профсоюза МБДОУ-д/с №119 р.п
Пушкино
/ Исеч / Исепанков С. В.
Протокол № 6 от 19.03.2024

Утверждаю
Заведующий МБДОУ-д/с №119
р.п. Пушкино
И.В. Шонина
Приказ № _____



Должностная инструкция Уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса .

1. Общее положение.

- 1.1. На должность Уполномоченного по правам ребенка (далее Уполномоченного) назначается лицо, являющееся гражданином РФ, имеющее среднее или высшее профессиональное образование и являющееся участником образовательного процесса: воспитатель, педагог-психолог, музыкальный руководитель,
- 1.2. Уполномоченный вводится в структуру органов общественного управления в целях усиления гарантий защиты прав, свобод и законных интересов ребенка в ДОУ, а также восстановления прав в случае их нарушения.
- 1.3. Уполномоченный не подменяет собой специализированные службы, организации и общества, занимающиеся охраной детей, а вмешивается лишь в тех случаях, когда предпринятые меры оказались безуспешными или применялись ненадлежащим образом.
- 1.4. Для эффективной работы Уполномоченного администрация детского сада оказывает ему всемерное содействие: представляет запрашиваемые документы и иные сведения, необходимые для осуществления деятельности в пределах его компетентности.
- 1.5. Администрация детского сада не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности Уполномоченного с целью повлиять на его решения в интересах отдельного лица.
- 1.6. Педагогическому работнику, выполняющему функции Уполномоченного могут быть установлены надбавки к окладу за счет фонда экономии заработной платы в порядке утвержденном локальными нормативными актами ДОУ.

2. Основные цели и задачи Уполномоченного

Цель Уполномоченного — обеспечить ребенку полное и гармоничное развитие, уважая его достоинство.

Основными **задачами** Уполномоченного являются:

- всемерное содействие восстановлению нарушенных прав ребенка;
- оказание помощи родителям в трудной жизненной ситуации их детей, в регулировании взаимоотношений в конфликтных ситуациях;
- формирование у детей навыков самостоятельной жизни;
- обеспечение взаимодействия семей и педагогов по вопросам защиты прав ребенка;
- содействие правовому просвещению участников образовательного процесса;
- обеспечение гарантий защиты прав и законных интересов ребенка.

В своей деятельности Уполномоченный **руководствуется:**

- Конвенцией ООН по правам ребенка,
- Конституцией РФ,
- Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»,
- Российскими и международными документами, защищающими права и интересы ребенка,

Согласовано: Председатель
профсоюза МБДОУ-д/с №119 р.п
Пушкино
/_____/_____
Протокол № _____ от _____

Утверждаю :
Заведующий МБДОУ- д/с №119
р.п. Пушкино
И.В. Шонина /_____/_____
Приказ № _____ от _____

Должностная инструкция Уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса .

1. Общее положение.

- 1.1. На должность Уполномоченного по правам ребенка (далее Уполномоченного) назначается лицо, являющееся гражданином РФ, имеющее среднее или высшее профессиональное образование и являющееся участником образовательного процесса: воспитатель, педагог-психолог, музыкальный руководитель,
- 1.2. Уполномоченный вводится в структуру органов общественного управления в целях усиления гарантий защиты прав, свобод и законных интересов ребенка в ДОУ, а также восстановления прав в случае их нарушения.
- 1.3. Уполномоченный не подменяет собой специализированные службы, организации и общества, занимающиеся охраной детей, а вмешивается лишь в тех случаях, когда предпринятые меры оказались безуспешными или применялись ненадлежащим образом.
- 1.4. Для эффективной работы Уполномоченного администрация детского сада оказывает ему всемерное содействие: представляет запрашиваемые документы и иные сведения, необходимые для осуществления деятельности в пределах его компетентности.
- 1.5. Администрация детского сада не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности Уполномоченного с целью повлиять на его решения в интересах отдельного лица..
- 1.6. Педагогическому работнику, выполняющему функции Уполномоченного могут быть установлены надбавки к окладу за счет фонда экономии заработной платы в порядке утвержденном локальными нормативными актами ДОУ.

2. Основные цели и задачи Уполномоченного

Цель Уполномоченного — обеспечить ребенку полное и гармоничное развитие, уважая его достоинство.

Основными **задачами** Уполномоченного являются:

- всемерное содействие восстановлению нарушенных прав ребенка;
- оказание помощи родителям в трудной жизненной ситуации их детей, в регулировании взаимоотношений в конфликтных ситуациях;
- формирование у детей навыков самостоятельной жизни;
- обеспечение взаимодействия семей и педагогов по вопросам защиты прав ребенка;
- содействие правовому просвещению участников образовательного процесса;
- обеспечение гарантий защиты прав и законных интересов ребенка.

В своей деятельности Уполномоченный **руководствуется**:

- Конвенцией ООН по правам ребенка,
- Конституцией РФ,
- Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»,
- Российскими и международными документами, защищающими права и интересы ребенка,
- Уставом ДОУ,
- настоящим Положением.

Уполномоченный принимает меры к охране детей от любого рода насилия, жестокости, эксплуатации, а также от деморализации, отсутствия должного ухода и других форм плохого обращения.

3. Основные виды деятельности уполномоченного

Деятельность Уполномоченного не противоречит функциональным обязанностям иных дошкольных органов, не отменяет их и не влечет их пересмотра и строится на принципах справедливости, ответственности и гуманности.

Приоритетным направлением в деятельности Уполномоченного является защита прав и законных интересов несовершеннолетних воспитанников детского сада.

Уполномоченный не в праве разглашать сведения о частной жизни заявителя и других лиц.

Уполномоченный избирается согласно п.4 настоящего положения.

4. Права и обязанности уполномоченного.

Уполномоченный действует в пределах компетентности, установленной настоящим положением, и в рамках образовательно-воспитательного процесса. Он не принимает управленческих решений, отнесенных к образовательному процессу и компетенции должностного лица.

В целях выполнения своей функции уполномоченный имеет право:

- посещать собрания родительские, попечительского и образовательного советов и совещания;
- получать объяснения по спорным вопросам от всех участников образовательно-воспитательного процесса;
- проводить самостоятельно или совместно с администрацией детского сада проверку фактов нарушения прав, свобод и интересов ребенка;
- заниматься решением проблем по собственной инициативе при наличии факта грубых нарушений прав ребенка;
- выбирать себе помощников из числа участников образовательно-воспитательного процесса;
- действовать в качестве посредника в случаях возникновения конфликтов между детьми и родителями, родителями и педагогами;
- содействовать повышению информированности о правах ребенка как самих детей, так и взрослых.

Уполномоченный обязан:

- содействовать разрешению конфликта путем конфиденциальных переговоров;
- вносить предложения и рекомендации (письменные и устные) в административные органы о совершенствовании механизма обеспечения и защиты прав и законных интересов ребенка;
- предлагать меры для разрешения конфликта;
- представлять свои мнения, оценки и предложения, как общего характера, так и по конкретным вопросам по результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав, свобод и законных интересов ребенка педагогическому совету и администрации;
- не разглашать ставшие ему известными в процессе выяснения сведения без согласия заявителя;
- осуществлять сбор, изучение и анализ информации по вопросам обеспечения прав и законных интересов ребенка;
- обращаться в компетентные органы с ходатайством о возбуждении дисциплинарного, административно производств в отношении должностных лиц, в решениях или действиях (бездействиях) которых он усматривает нарушения прав ребенка;

5. Прекращение деятельности уполномоченного.

Уполномоченный прекращает свою деятельность по окончании срока выборов.

Уполномоченный может быть досрочно освобожден от обязанностей в случае:

- увольнения из общеобразовательного учреждения;
- подачи личного заявления о сложении полномочий;
- неисполнения своих обязанностей.

С должностной инструкцией ознакомлен(а)

1 экземпляр на руки получил(а)
