

413220, Саратовская область, Советский район, р. п. Пушкино, ул. Вокзальная, д.2,
т. 8 (845-66) 5-17-07

ПРИКАЗ

От 28.02.2025 г №21

О снижении документационной нагрузки
с педагогических работников муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения –
детский сад №119 р.п. Пушкино
Советского района Саратовской области.

На основании частей 1, 2 статьи 28 и частей 6.1, 6.2 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ в целях исполнения приказа Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования», **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным лицом в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении- д\с №119 р.п. Пушкино по исполнению требований о снижении документационной нагрузки педагогов, Щепанкову Светлану Владимировну, воспитателя.

1.1. Воспитателю Щепниковой С.В., ответственному лицу:

1.2. Осуществить анализ нормативных актов Учреждения, должностных инструкций педагогических работников на предмет наличия в них обязанностей по оформлению документов, не предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.3. Исключить дублирование документов на электронных и бумажных носителях.

2. Педагогическим работникам с 01.03.2025 года в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования – оформлять и вести документы из перечня, утвержденного приказом Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779, согласно приложению 1

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ- д\с № 119 р.п. Пушкино

Шонина И.В.

Ознакомлена и согласна:
_____ Щепанкова С.В.



Перечень документов, подготовка которых осуществляется педагогическими
работниками при реализации образовательной программы
дошкольного образования

№ п/п	Перечень документов при реализации ОП ДО
1.	Журнал посещаемости
2.	Календарно-тематический план